

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 города Кузнецка
(МБОУ СОШ №6 города Кузнецка)**

П Р И К А З

01.09.2020

№ 78

Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ №6 города Кузнецка в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения сохранения здоровья детей, социальной поддержки обучающихся, в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), с законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования». Во исполнение постановления администрации города Кузнецка Пензенской области от 31.10.2013г. № 2198 «Об утверждении муниципальной программы города Кузнецка Пензенской области «Развитие образования в городе Кузнецке Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями), постановления администрации города Кузнецка Пензенской области от 18.07.2019г. № 1018 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка в 2019-2020 учебном году», постановления администрации города Кузнецка Пензенской области от 31.08.2020г. № 955 «О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка Пензенской области от 18.07.2019г. № 1018 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка в 2019-2020 учебном году», на основании приказа управления образования города Кузнецка «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка» от 05.08.2019 № 707, приказа управления образования города Кузнецка «Об организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях города Кузнецка» от 01.09.2020 № 644

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников с 1 по 11 классы.
2. Установить стоимость горячего школьного питания:
 - горячий завтрак - 30,00 (тридцать) рублей 00 копеек;
 - горячий обед - 73,84 (семьдесят три) рубля 84 копейки.
3. Установить с 01.09.2020 года меры социальной поддержки обучающимся МБОУ СОШ №6 города Кузнецка:
 - признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, один бесплатный обед в день;

- признанным в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья, бесплатное двухразовое питание;
- признанным в установленном порядке детьми из малообеспеченных семей, частичная оплата питания (один раз в день) в размере 20,00 (двадцать) рублей 00 копеек;
- признанным в установленном порядке детьми из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей один бесплатный обед в день;
- состоящим на учете в муниципальном межведомственном банке данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально-опасном положении (ДЕСОП) один бесплатный обед в день;
- обучающимся МБОУ СОШ №6 города Кузнецка, состоящим на учете у фтизиатра в 3-й группе диспансерного наблюдения, один бесплатный обед в день.

4. Создать в школе комиссию по организации льготного школьного питания. В состав комиссии включить следующих педагогов школы:

Зиновьева Л.В., учитель начальных классов – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Дюдяева Ю.А., учитель начальных классов

Сапожникова О.В., организатор горячего питания

5. Комиссии до 09 сентября 2020г. обеспечить сбор документов на детей из малообеспеченных семей, рассмотреть документы обучающихся на льготное питание и предоставить их директору школы на утверждение.

6. Исключать из списка питающихся учеников в случае неявки школьника в связи с болезнью или иной причиной, со второго дня отсутствия.

7. Назначить ответственным за следующую отчетную документацию медсестру Филатову В.В. (по согласованию)

- бракеражный журнал готовой продукции;
- журнал учёта профилактики гнойничковых заболеваний, работников пищеблока.

8. Установить единую отчетную документацию для пищеблока школы. Назначить ответственным за следующую отчетную документацию повара-бригадира Кураеву В.И. (по согласованию)

- медицинские книжки работников столовой;
- 20 - дневное меню;
- накладные на продукты с указанием сроков поставки и реализации;
- журнал учёта поступающих и реализуемых продуктов с ежедневной отметкой потребления.

9. На классных руководителей возложить следующую ответственность:

- организация питания в классе;
- ведение отчетной документации по питанию в классе;
- ведение пропаганды здорового питания среди учащихся и их родителей

10. Назначить организатора питания Сапожникову О.В., ответственной за организацию горячего школьного питания обучающихся, ведение отчетной документации по организации питания школьников; ответственной за порядок и санитарное состояние столовой; является членом бракеражной комиссии.

11. Утвердить следующие обязанности между участниками процесса организации питания:

Администрация школы	Организатор горячего питания	Классные руководители
<p>-составляет договора об обеспечении обучающихся и сотрудников горячим питанием;</p> <p>-составляет и утверждает график питания обучающихся;</p> <p>-директор школы ежедневно согласовывает и подписывает меню;</p> <p>-ведет мониторинг горячего питания;</p> <p>-организует и проводит встречи педагогов, родителей, общественности с работниками столовой;</p> <p>-отслеживает качество ввозимой продукции и качество приготовленных блюд</p>	<p>-участвует в работе комиссии по организации льготного питания;</p> <p>-организует дежурство обучающихся по столовой;</p> <p>-получает информацию о малообеспеченных семьях;</p> <p>-ведет отчетную документацию по организации горячего школьного питания обучающихся;</p> <p>-предоставляет отчетную документацию в управление образования города Кузнецка;</p> <p>-участвует в работе бракеражной комиссии;</p> <p>-следит за чистотой, порядком и санитарным состоянием столовой</p>	<p>-несут ответственность за достоверность сведений на обучающихся, поставленных на бесплатное питание;</p> <p>-ведут пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей;</p> <p>-накануне предоставляют заявку на количество питающихся по классу;</p> <p>-участвуют в распределении молочной продукции среди обучающихся класса.</p> <p>-сопровождают обучающихся в столовую и следят за процессом приема пищи обучающимися;</p> <p>- отвечают за дежурных по столовой.</p>

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Корпачан Т.А.

Директор МБОУ СОШ №6

С приказом ознакомлены:



Е.В. Ладина